

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО «Кадамский комплексный
центр социального обслуживания населения»

Н.Н.Дергунова

12.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГБУ РО «КАДОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

1. Общее положение

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением ГБУ РО «Кадамский комплексный центр социального обслуживания населения»
- 1.2. Отделение расположено по адресу: Рязанская область, р.п.Кадам, ул.Ленина д.79
- 1.3. Штатное расписание утверждается директором учреждения.
- 1.4. Отделение создано с целью сохранения пребывания граждан в привычной благоприятной среде.

2. Основные задачи и функции отделения:

- 2.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 2.2. Оказание обслуживаемым гражданам социально- бытовых, социально- медицинских, социально- психологических, социально- педагогических; социально- трудовых; социально- правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов.
- 2.3. Повышение качества предоставляемых социальных услуг;
- 2.4. Привлечение общественных организаций и частных лиц к сотрудничеству по оказанию социальной поддержки клиентам отделения;
- 2.5. Повышение квалификации сотрудников отделения;
- 2.6. Воспитание у сотрудников отделения высоких моральных и этических качеств, чувства ответственности и необходимости руководствоваться в работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.
- 2.7. Принятие мер к недопущению разглашения сотрудниками отделения сведений личного характера о клиенте;
- 2.8. Правильная организация информационных и разъяснительных работ в целях обеспечения качественного предоставления социальных услуг;
- 2.9. Внедрение в практику более эффективных форм социального обслуживания.

3. Нормативно- правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность отделения.

Деятельность отделения осуществляется в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами РФ и Рязанской области:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
2. Закон Рязанской области от 10 ноября 2014 года № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»
3. Постановление Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 года № 351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области»,
4. Постановления и приказы министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
5. Постановления и приказы министерства социальной защиты населения Рязанской области.

4. Организация деятельности отделения

- 2.1. В штате отделения предусмотрены следующие ставки: заведующий отделением- 2; социальный работник- 46,5; бухгалтер- 1; уборщица- 1,0
- 2.2. Возглавляет отделение заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.
- 2.3. Социальные услуги предоставляются социальными работниками, состоящими в штате центра.

5. Региональный перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг

1. Виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые:

- а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, готовых обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 5 кг) в пределах района проживания;
- б) помощь в приготовлении пищи (подготовка продуктов питания к приготовлению, помощь в приготовлении горячего блюда, разогрев готовых блюд, мытье посуды);
- в) помощь в приеме пищи (кормление);
- г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- д) содействие в получении услуг на предприятиях торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и других предприятиях, оказывающих услуги населению, в пределах района проживания;
- е) содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии родственников или в случае невозможности заняться погребением);
- ж) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (до 3 кг) в пределах района проживания;
- з) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления), топка печей;
- и) обеспечение водой (до 40 литров) (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

- к) содействие в уборке жилых помещений (вынос мусора, смена штор, сухая уборка);
- л) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- м) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- н) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (помывка в ванне, под душем (в бане), смена постельного и нательного белья, несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах);
- о) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

- а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, частоты сердечных сокращений, контроль за приемом лекарственных средств и др.);
- б) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка, доставка на дом, содействие в выписке рецептов);
- в) содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, посещение их в этих организациях в случае госпитализации;
- г) содействие в получении реабилитационных мероприятий (направление на санаторно-курортное лечение, протезно-ортопедическая помощь, содействие в получении технических средств реабилитации и средств, необходимых для социальной адаптации инвалидов);
- д) содействие в проведении медицинского обследования (запись на прием к специалисту лечебно-профилактического учреждения, на лабораторное и инструментальное обследование);
- е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за отклонениями в состоянии здоровья), в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- ж) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

3) социально-психологические:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- в) социально-психологический патронаж;

4) социально-педагогические:

- а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- г) проведение адаптационного обучения для осуществления бытовой и общественной деятельности (обучение навыкам персонального ухода, технике и методическим приемам самообслуживания, обучение пользованию техническими средствами реабилитации, средствами, необходимыми для социальной адаптации, обучение передвижению, организации быта и др.);

5) социально-трудовые:

- а) содействие в проведении мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) содействие в трудоустройстве;
- в) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

б) социально-правовые:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

-Социальный работник получает от граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому, денежные средства за оказанные социальные услуги согласно акту выполненных работ. несёт ответственность за их сохранность и передачу с 1 по 15 число месяца, следующего за отчётным, заведующему отделением.

-Своевременно сдает отчетную документацию заведующим отделениями: отчет социального работника, документы на оплату ЖКУ, маршрутный лист, журнал социального работника.

-Ежемесячно посещает собрание социальных работников.

6. Предоставление социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания (Приложение №1).

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Уполномоченный орган субъекта РФ принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (Приложение №2), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных

услуг. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Индивидуальная программа составляется в 2-х экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта РФ, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг (Приложение №3), заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

7. Оплата социальных услуг.

7.1 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

7.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

8. Причины и порядок пересмотра условий оказания социальных услуг и взимаемой платы за них.

8.1 Изменение размера оплаты производится в случае изменения величины прожиточного минимума, установленного на территории Рязанской области, изменения размера тарифов на социальные услуги, размера пенсии, получаемой обслуживаемыми гражданами.

8.2 Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены Договором.

9. Межведомственное взаимодействие.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов взаимодействует с ПФР, ТССЗН, ЦРБ, УФМС, администрациями Кадомского городского и сельских поселений, общественными организациями (общество слепых, общество инвалидов, общество ветеранов) и другими организациями.

10. Контроль качества социальных услуг.

Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния получателя социальных услуг, решения его бытовых, правовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги.

Контролю подлежит качество всех социальных услуг.

11. Ответственность.

Отделение несет ответственность:

- 11.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированным отказе в их предоставлении.
- 11.2. За качество предоставляемых социальных услуг населению.
- 11.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; законом Рязанской области от 10 ноября 2014 года № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»; Уставом учреждения, Постановлением Правительства Рязанской области от 03 декабря 2014 года № 351 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области», Постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации; Приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Постановления и приказы министерства социальной защиты населения Рязанской области.

 (наименование органа (поставщика
 социальных услуг),

в который предоставляется заявление)
 от _____

(фамилия, имя, отчество
 (при наличии) гражданина)

 (дата рождения (СНИЛС
 гражданина) гражданина)

 реквизиты документа,
 удостоверяющего личность)

 (гражданство, сведения о месте
 проживания (пребывания)

 на территории Российской Федерации)

 (контактный телефон, e-mail (при наличии)
 от <1> _____

(фамилия, имя, отчество
 (при наличии) представителя,
 наименование государственного органа,
 органа местного самоуправления,
 общественного объединения, представляющих
 интересы гражданина

 реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя,

 реквизиты документа, подтверждающего

 личность представителя, адрес места
 жительства, адрес нахождения
 государственного органа, органа местного
 самоуправления, общественного объединения)

Заявление
 о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания
 на дому, _____
 (указывается форма социального обслуживания)

оказываемые _____
 (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

 (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2>

 (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности
 гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
 (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
 получателя(ей) социальных услуг <3>: _____*

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в регистр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

_____ ("_____") "___" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

_____ № _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс _____ город (район) _____

село _____ улица _____ дом № _____

корпус _____ квартира _____ телефон _____

5. Адрес места работы:

почтовый индекс - _____ - город (село) - _____

улица - _____ дом - _____ телефон - _____

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____.

7. Контактный e-mail (при наличии) _____.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____.

9. Форма социального обслуживания _____.

10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

II. Социально-медицинские

№ п/п	наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

III. Социально-психологические

№ п/п	наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

IV. Социально-педагогические

№ п/п	наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудовые

№ п/п	наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м², шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении строк о сроке предоставления социальной услуги указывается дата начала ее предоставления и дата окончания.

При заполнении строк о выполнении социальной услуги поставщиком социальных услуг указывается: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг¹: _____

(поставщиком социальных услуг указываются необходимые условия, которые должны быть соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, e-mail и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

¹ Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения ²	Отметка о выполнении ³

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен _____

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя⁴)

(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

²Получатель социальных услуг, родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей

³Организация, оказывающая социальное сопровождение ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

⁴Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Договор о предоставлении социальных услуг

р.п.Кадом
(место заключения договора)

" ____ " _____ 201_ года

№ _____

государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Кадомский комплексный центр социального обслуживания населения»,

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся
в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем "Заказчик" _____,

(наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика)

_____ (наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность законного
представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(основание правомочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, _____ и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____.

(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в
соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351
«Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в
Рязанской области», а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю
Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются
Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их
стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с
установленными законодательством Российской Федерации о персональных
данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, **полученных в процессе
оказания услуг;**

д) своевременно **(в течение пяти рабочих дней)** и в письменной форме информировать
Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с
настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины
среднедушевого дохода, установленной Законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ
«О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории
Рязанской области»;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами
действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего
Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги **на дому и в
полустационарных условиях, социально опасных заболеваний (постановление
Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально
значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для
окружающих»)**.

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также
соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения
своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного
предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе
приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления
требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III
настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной
величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,
установленной Законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О
регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории
Рязанской области», известив об этом письменно Заказчика в течение **пяти рабочих дней со дня
получения информации.**

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по
настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг,
предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления
социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области», а также сведения и
документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в
соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных

услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором **не позднее, чем за три дня**;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области».

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуги;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются (бесплатно, за частичную плату) в соответствии с Законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области».

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, до 10 числа следующего за отчетным периодом, на основании акта-сдачи приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 348 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания» .

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон; либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

