

Утверждаю:  
Директор ГБУ РО  
«Кадомский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
Н.Н.Дергунова  
«25» января 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о факультете «Культурно-досуговой деятельности».**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Факультет «Культурно-досуговой деятельности» является инновационной формой социального обслуживания, объединяет граждан пожилого возраста и инвалидов, позволяет пенсионерам пообщаться, показать свои таланты, узнать для себя много интересного и полезного, плодотворно проводить свое свободное время.
- 1.2. Факультет «Культурно-досуговой деятельности» создается на базе «Университета третьего возраста» при срочном отделении социального обслуживания и социального сопровождения.
- 1.3. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию работы факультета.
- 1.4. Контроль за деятельностью факультета осуществляет директор учреждения.
- 1.5. Изменение, дополнение в положение факультета «Культурно-досуговой деятельности», вносится приказом директора центра.
- 1.6. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

### **2. Основные цели и задачи школы**

- 2.1. Целью создания факультета является:
  - поддержание активного образа жизни граждан пожилого возраста, организация интеллектуального общения и культурного досуга.
- 2.2. Задачи факультета:
  - преодоление состояния одиночества и изоляции путем организации совместного досуга;
  - реализация потребности в общении раскрытию творческого потенциала.

### **3. Организация деятельности факультета**

- 3.1. Слушателями факультета являются граждане пожилого возраста и инвалиды (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- 3.2. Занятия в Школе проводятся в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения;
- 3.3. Основные направления деятельности:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона граждан пожилого возраста и инвалидов, поддержание стремления к полноценной, активной жизни, установление дружеских контактов;

- проведение праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление слушателей факультета с юбилеями, памяtnыми датами, просмотр фильмов.

3.4. Взаимодействие с организациями Кадомского района: МУК «Центральная библиотека МО», МУ Кадомский РДК, МКУК Заречно-Кадомский ДК, Кадомская организация ветеранов войны и труда, ВС и ПО и РОРООООО всероссийское общество инвалидов;

3.5. Лицо, ответственное за работу факультета «Культурно-досуговой деятельности», ведет учетно-отчетную документацию.

#### **4. Права и обязанности руководителя и слушателей**

4.1. Руководитель факультета «Культурно-досуговой деятельности» обязан:

4.1.1 Организовывать работу факультета согласно плану работы;

4.1.2 Оповещать слушателей о дате следующего занятия при изменениях в расписании занятий.

4.2. Слушатели обязаны:

4.2.1 Обращаться с предложениями по организации работы факультета;

4.2.2 Принимать участие на всех мероприятиях, проводимых в факультете;

4.2.3 Слушатель должен посещать занятия в строго установленное время;

4.2.4 В случае болезни или отъезда слушатель обязан заранее сообщить о своем отсутствии.