

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 ноября 2014 г. N 60**

**О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" министерство социальной защиты населения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области, согласно приложению N 1.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Рязанской области, согласно приложению N 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра социальной защиты населения Рязанской области Н.П.Рогатину.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр  
В.Н.ГЛОНТИ

Приложение N 1  
к Постановлению  
министерства социальной защиты  
населения Рязанской области  
от 11 ноября 2014 г. N 60

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" и определяет порядок

формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области (далее - реестр).

2. Основная цель формирования и ведения реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Рязанской области.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством социальной защиты населения Рязанской области (далее - министерство) на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

5. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

6. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

5) лицензии, имеющиеся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

6) сведения о формах социального обслуживания;

7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

10) информация об условиях предоставления социальных услуг;

11) информация о результатах проведенных проверок;

12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Копии указанных в настоящем пункте документов изготавливаются и заверяются специалистом, осуществляющим их прием, и подлежат обязательному хранению в министерстве без срока давности.

7. Документы поставщиком социальных услуг представляются на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: ул. Ленинского комсомола, д. 7, г. Рязань, 390030, министерство социальной защиты населения Рязанской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: mainrbx@ryazanszn.ru.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

8. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Решение о внесении поставщика в реестр принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и оформляется приказом министерства.

10. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

11. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

12. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомляет министерство, направляя соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка:

1) предусмотренных подпунктами 2 - 8, 10, 11 настоящего Порядка - в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

2) предусмотренных подпунктом 9 - ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца;

3) предусмотренных подпунктом 12 - ежегодно до 14 января.

13. В случае изменения сведений о поставщике министерством вносятся изменения в реестр в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

14. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из реестра оформляется по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

16. Основанием для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра.

Приложение N 1  
к Порядку  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Рязанской области

Министру социальной защиты населения  
Рязанской области

---

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о включении в реестр поставщиков социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
на основании статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об  
основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"  
просит рассмотреть возможность включения

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование организации)  
в реестр поставщиков социальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Рязанской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о включении (об отказе во включении)  
в реестр поставщиков социальных услуг

Министерство социальной защиты населения Рязанской области  
уведомляет о включении (об отказе во включении)

---

---

(полное наименование юридического лица или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в реестр поставщиков социальных услуг под номером \_\_\_\_ на основании  
приказа министерства от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Порядку  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Рязанской области

Министру социальной защиты населения  
Рязанской области

---

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, наименование  
юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

---

(почтовый адрес гражданина,  
юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг

Прошу предоставить выписку из реестра поставщиков социальных услуг  
в отношении поставщика(ов) социальных услуг

---

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявитель

---

(подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Рязанской области

ВЫПИСКА N \_\_\_\_\_  
из реестра поставщиков социальных услуг

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 11  | Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг   |  |
| 22  | Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиком социальных услуг                                       |  |
| 33  | Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)  |  |
| 44  | Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг                           |  |
| 55  | Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг  |  |
| 66  | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)  |  |
| 77  | Сведения о формах социального обслуживания   |  |
| 88  | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг  |  |
| 99  | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг  |  |
| 110 | Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания |  |
| 111 | Информация об условиях предоставления  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | социальных услуг   |  |
| 112 | Информация о результатах проведенных проверок                                |  |
| 113 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет |  |

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо министерства)      (подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 2  
 к Постановлению  
 министерства социальной защиты  
 населения Рязанской области  
 от 11 ноября 2014 г. N 60

**ПОРЯДОК  
 ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
 СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Рязанской области (далее - регистр).

2. Основная цель формирования и ведения регистра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг в Рязанской области.

3. Формирование и ведение регистра осуществляется министерством социальной защиты населения Рязанской области (далее - министерство) в электронном виде.

4. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;



- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг представляют в министерство информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2 - 12 пункта 4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг.

6. Сведения о получателях социальных услуг предоставляются поставщиками социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: ул. Ленинского комсомола, д. 7, г. Рязань, 390030, министерство социальной защиты населения Рязанской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: [mainrbx@ryazanszn.ru](mailto:mainrbx@ryazanszn.ru).

7. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

8. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных подпунктами 5, 7, 11 пункта 4 Порядка, поставщики социальных услуг представляют информацию не позднее 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.

9. При ведении регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.