

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 11 ноября 2014 г. N 62**

**О РАЗРАБОТКЕ И АПРОБАЦИИ МЕТОДИК И ТЕХНОЛОГИЙ  
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

В целях реализации пункта 22 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закона Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания на территории Рязанской области" министерство социальной защиты населения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Рязанской области Карпенко Е.В.

Министр  
В.Н.ГЛОНТИ

Приложение  
к Постановлению  
министерства социальной защиты  
населения Рязанской области  
от 11 ноября 2014 г. N 62

**ПОРЯДОК**  
**РАЗРАБОТКИ И АПРОБАЦИИ МЕТОДИК И ТЕХНОЛОГИЙ**  
**В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания (далее - Порядок) определяет цели, задачи, условия и участников разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

2. Уполномоченным органом по организации разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания является министерство социальной защиты населения Рязанской области (далее -

министерство).

3. Автором (авторами) разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания может выступать любое учреждение социального обслуживания (или несколько учреждений), подведомственное министерству (далее - учреждение).

4. Цель разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания - дальнейшее развитие и совершенствование социального обслуживания населения, повышение качества услуг, опережающее решение вопросов кадрового, финансово - экономического и материально-технического обеспечения.

5. Задачи разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания:

упорядочение и систематизация инновационной деятельности организаций социального обслуживания;

анализ распространения эффективных социальных практик, применяемых в субъектах Российской Федерации;

совершенствование деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям и семьям с детьми, за счет внедрения новых методик и технологий социального обслуживания;

повышение доступности социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям и семьям с детьми;

обеспечение устойчивости положительных результатов после внедрения новых технологий в деятельность учреждений.

6. Приказом министерства определяется тематика, сроки и учреждение (учреждения), ответственное за разработку проектов инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания.

7. Учреждения вправе предложить министерству свою тематику методик или технологий в сфере социального обслуживания, направив заявку по форме, согласно приложению, указав:

1) наименование, место нахождения (юридический и фактический адреса, контактные телефоны) учреждения;

2) наименование методики или технологии, обоснование ее разработки, соответствие темы целям и задачам в области социального обслуживания населения Рязанской области;

3) группа населения, на которую направлена предлагаемая методика или технология;

4) прогнозируемые результаты внедрения методик или технологий, необходимые условия проведения эксперимента по внедрению, мониторинга результатов, сроки окончания эксперимента;

5) предварительные расчеты по кадровому, экономическому, материально-техническому обеспечению эксперимента и источники финансирования.

8. Отбор тематик для разработки методик и технологий в сфере социального обслуживания определяется значимостью для системы

социального обслуживания Рязанской области, направленностью на решение задач по дальнейшему развитию и совершенствованию социального обслуживания населения, повышению качества услуг, решению вопросов кадрового, финансово - экономического и материально-технического обеспечения.

9. Учреждения разрабатывают и представляют в профильный отдел (отделы) министерства (далее - ответственные лица) проекты инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания на рассмотрение.

10. Ответственные лица в месячный срок изучают представленные инновационные проекты методик и технологий, оценивают содержание проектов; при необходимости оказывают методическую помощь по доработке проектов, согласовывают их и принимают решение по апробации в деятельности одного или нескольких учреждений. Решение оформляется приказом министерства.

11. После принятия решения по апробации в деятельности одного или нескольких учреждений инновационных технологий и методик ответственные лица в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовят проект приказа и передают его с пакетом документов на подпись Министру (лицу, уполномоченному на совершение данных действий). В течение 5 рабочих дней после подписания приказ министерства направляется учреждению.

12. Учреждения на своей базе реализуют проекты инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания, проводят анализ достигнутых результатов и направляют в министерство данные по результатам апробации поэтапно, в сроки, определяемые приказом министерства.

13. Ответственные лица:

1) осуществляют мониторинг эффективности внедрения отдельными учреждениями инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания на основе полученных от учреждений данных на всех этапах апробации и информируют авторов о результатах;

2) вносят коррективы в процесс апробации;

3) принимают решение о распространении новых методик и технологий в систему социального обслуживания;

4) организуют семинары для учреждений с целью обмена опытом;

5) обеспечивают заинтересованных лиц учреждений соответствующими информационными материалами;

6) формируют библиотеку современных инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания;

7) проводят информационно-просветительскую работу;

8) привлекают внимание к апробированным методикам и технологиям средства массовой информации, некоммерческие структуры в целях тиражирования и распространения.

14. Апробация методик и технологий может быть прекращена министерством досрочно в случаях:

1) получения отрицательных результатов апробации методики или технологии;

2) утраты актуальности тематики методики или технологии.

15. О результатах апробации отдельными учреждениями инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания ответственные лица информируют Министра.

16. Разработка и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания осуществляется в рамках текущего финансирования учреждений, отобранных для работы в режиме эксперимента.

17. В целях стимулирования инновационной деятельности работников учреждений, участвующих в разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания, учреждения самостоятельно определяют форму поощрения сотрудников в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение  
к Порядку  
разработки и апробации методик и  
технологий в сфере  
социального обслуживания

**ЗАЯВКА**  
на разработку методики (технологии) в сфере  
социального обслуживания

1. Полное наименование учреждения: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес размещения, контактные телефоны, электронный адрес:

\_\_\_\_\_

4. Наименование методики (технологии) \_\_\_\_\_

5. Обоснование разработки методики (технологии) \_\_\_\_\_

6. Группа населения, на которую направлена методика (технология)

\_\_\_\_\_

7. Прогнозируемые результаты внедрения методики (технологии)

\_\_\_\_\_

---

8. Необходимые условия проведения эксперимента по внедрению

---

---

9. Сроки начала и окончания эксперимента \_\_\_\_\_

---

10. Расчеты по кадровому, экономическому, материально-техническому обеспечению эксперимента

---

---

---

---

11. Источники финансирования \_\_\_\_\_

---

---